

	T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU İş Akış Süreç Çizelgesi	Yayın Tarihi: 05.08.2019 Revize Tarihi: 30.11.2023
	Öğrenci İşleri	İş Akış No:

MEZUNİYET İŞLERİ İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<pre> graph TD A([İlgili öğrenci işleri birimince mezun durumunda olabilecek öğrencilerin listesi öğrenci bilgi sisteminden alınır.]) --> B[Mezun durumunda olabilecek öğrenci listeleri incelenmek üzere bir üst yazı ile Birim Eğitim Öğretim Komisyonlarına iletilir.] B --> C[Mezun durumunda olabilecek öğrenci listeleri Birim Eğitim Öğretim Komisyonunda incelenir.] C --> D{Zorunlu Dersler Alındı mı?} D -- H --> E{Seçmeli Dersler Alındı mı?} D -- E --> F{Zorunlu staj Yapıldı mı?(Varsa)} E -- H --> G[Öğrenci Mezun olamaz.] F -- E --> G F -- H --> H[Mezun durumundaki öğrenci listeleri Birim Eğitim Öğretim Komisyonunca Yönetim Kuruluna sunulur.] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Birim Öğrenci İşleri ▪ Birim Eğitim Öğretim Komisyonu ▪ Birim Yönetim Kurulu ▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ▪ İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu

Mezun listeleri ilgili Akademik Birim Yönetim Kurulunca onaylanır. Kararın bir örneği otomasyon sistemine girilmek üzere birim öğrenci işlerine ve bilgi amaçlı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir



Öğrenci, öğrenci bilgi sisteminden mezun durumuna getirilerek Diploma ve Diploma eki düzenlenir.